

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.05.2015 № 61

 село Туманово

Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки на территории Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области

Во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»,

Администрация Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на территории Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Администрации Тумановского сельского поселения  Вяземского района Смоленской   области и разместить на официальном сайте Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Тумановского сельского поселения

Вяземского района Смоленской области **М.Г.Гущина**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области

от 12.05.2015 № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства –**

**получателей муниципальной поддержки на территории**

**Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки (далее - реестр) на территории Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области (далее – Тумановское сельское поселение), а также устанавливает требования к ведению реестра.

2. Уполномоченное лицо по ведению реестра (далее – уполномоченное лицо) назначается распоряжением Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

3. Реестр в Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области ведется в электронном виде и на бумажных носителях. Технологическое и программное сопровождение ведения реестра, защиту информационных ресурсов от несанкционированного доступа обеспечивает уполномоченное лицо.

4. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях муниципальной поддержки, осуществляется уполномоченным лицом с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5. Реестр ведется уполномоченным лицом по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» (приложение № 2).

6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Информация о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки предоставляется без взимания платы, в форме выписки.

**2. Порядок внесения в реестр сведений о получателях муниципальной поддержки**

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства направляют заявление о предоставлении им муниципальной поддержки по форме, (приложение № 1) в электронном виде или на бумажных носителях.

2. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

 3. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является постановление Администрации Тумановского сельского поселения об оказании такой поддержки.

4. Уполномоченное лицо проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия уполномоченное лицо в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

5. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются уполномоченным лицом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана Главой муниципального образования Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

6. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, уполномоченное лицо вносит изменения в реестровую запись.

**3. Порядок исключения из реестра сведений о получателях**

**муниципальной поддержки**

1. Реестровая запись, содержащая сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе муниципальной поддержки, исключается из реестра уполномоченным лицом по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения уполномоченного лица.

2. Сведения о получателе муниципальной поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 1

к Положению о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки

**Форма**

**заявления о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства**

В Администрацию Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области

**Заявление**

**о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства**

 Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за предшествующий календарный год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, форма заявленной поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер заявленной поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок оказания поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки о предоставлении поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит предоставить поддержку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Фамилия И.О.)

 М.П.

Приложение № 2

к Положению о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**наименование органа, предоставившего поддержку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номерреестровойзаписии датавключениясведенийв реестр | Основание для включения (исключения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднегопредпринимательства - получателе поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация о нарушении порядкаи условийпредоставленияподдержки (если имеется),в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лицаили фамилия, имя иотчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | идентификационный номер налогоплательщика | вид поддержки | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Субъекты среднего предпринимательства** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Микропредприятия** |