

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.05.2018 № 50

с. Туманово

|  |
| --- |
| О жилищной Комиссии муниципального образования Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области |

 В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, законом Смоленской области от 13.03.2006г № 6-з «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Смоленской области», Уставом Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области,

 Администрация Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать жилищную Комиссию муниципального образования Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.
2. Утвердить Положение о жилищной Комиссии муниципального образования Тумановского сельского поселения согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав жилищной Комиссии муниципального образования Тумановского сельского поселения согласно приложению № 2.
4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области и разместить на сайте Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем Главы муниципального образования Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области Борисовой Натальей Валерьевной.

Глава муниципального образования

Тумановского сельского поселения

Вяземского района Смоленской области **М. Г. Гущина**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению АдминистрацииТумановского сельского поселенияВяземского района Смоленской области«О жилищной комиссии муниципальногообразования Тумановского сельского поселенияВяземского района Смоленской области»от 11.05.2018 №50 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**жилищной комиссии муниципального образования**

**Тумановского сельского поселения**

**Вяземского района Смоленской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности жилищной Комиссии (далее по тексту-Комиссии).
	2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным Администрацией Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области для решения вопросов, связанных с жилищными отношениями в муниципальном образовании Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.
	3. Персональный состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области (далее-Администрация поселения).
	4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, действующими в сфере жилищных отношений, а также настоящим Положением.
2. **Цели комиссии.**
	1. Целью деятельности Комиссии является:

- рассмотрение вопросов, возникающих при ведении учета граждан

 нуждающихся в жилых помещениях,

-рассмотрение вопросов, возникающих при предоставлении жилых

 помещений по договорам социального найма и жилых помещений

 специализированного жилищного фонда,

-а также оказание содействия Администрации поселения в улучшении

 жилищных условий граждан, проживающих на территории

 Тумановского сельского поселения.

1. **Функции комиссии.**
	1. Рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и принятие решений о возможности граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо отказе в принятии на учет.
	2. Принятие решений о возможности предоставления граждан жилых помещений по договорам социального найма.
	3. Принятие решений о снятии граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
	4. Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным статьями 86-88 Жилищного кодекса Российской Федерации.
	5. Принятие решений о предоставление гражданам освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда.
	6. Принятие решений о даче согласия на обмен жилыми помещениями

 занимаемыми гражданами по договорам социального найма.

* 1. Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда.
	2. Рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросам, связанным с оказанием содействия Администрации поселения в улучшении жилищных условий граждан.
	3. Рассмотрение других вопросов, связанных с ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлением жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также оказанием содействия Администрации поселения в улучшении жилищных условий граждан.
	4. Осуществление контроля за использованием, сохранностью, соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам.
1. **Состав комиссии и порядок работы.**
	1. Комиссию возглавляет председатель. В состав Комиссии могут быть включены представители Администрации поселения, депутаты Совета поселения, представители других органов, общественных и иных организаций при необходимости.
	2. Председатель Комиссии:

а) руководит работой Комиссии;

б) принимает решения о созыве Комиссии;

 в) ведет заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам.

 4.3. Заместитель председателя Комиссии:

 а) исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствии.

 4.4. Секретарь Комиссии:

 а) информирует членов Комиссии о времени и месте проведения

 заседания;

 б) ведет протоколы заседаний;

 в) обеспечивает членов Комиссии материалами, необходимыми для

 проведения заседания комиссии.

 4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем

 присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии считается

 принятым, если за него проголосовало более половины членов

 Комиссии от списочного состава, при равенстве голосов решающим

 считается голос председателя Комиссии.

 4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается

 председателем и секретарем Комиссии и направляется Главе

 муниципального образования Тумановского сельского поселения

 Вяземского района Смоленской области для принятия нормативного

 Правого акта.

 4.7. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер,

 являются предварительными и утверждаются распоряжением

 Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района

 Смоленской области.

 4.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже

 1 раз в квартал.

1. **Механизм предоставления жилых помещений по договорам социального найма.**
	1. Заявления, обратившихся о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма с приложением соответствующих документов, регистрируются специалистом по делопроизводству Администрации поселения, отвечающим за ведение учета граждан, и передаются председателю комиссии на рассмотрение.
	2. Далее порядок постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется в соответствии с Законом Смоленской области от 13.03.2006г. № 6-з «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», настоящим Положением.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2к постановлению АдминистрацииТумановского сельского поселения«О жилищной комиссии муниципальногообразования Тумановского сельского поселенияВяземского района Смоленской области»от 11.05.2018 №50 |

**СОСТАВ**

**жилищной комиссии муниципального образования Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области**

Председатель Комиссии: **Гущина Марина Георгиевна**-Глава муниципального

 образования Тумановского сельского поселения

 Вяземского района Смоленской области.

Заместитель председателя: **Борисова Наталья Валерьевна**-заместитель Главы

 муниципального образования Тумановского

 сельского поселения Вяземского района Смоленской

 области.

Секретарь Комиссии: **Борисова Валентина Игоревна**-менеджер

 Администрации Тумановского сельского поселения

 Вяземского района Смоленской области.

Члены Комиссии: **Новожилова Ирина Александровна**- депутат

 Совета депутатов Тумановского сельского поселения

 Вяземского района Смоленской области.

 **Климова Вера Григорьевна**- депутат Совета

 депутатов Тумановского сельского поселения

 Вяземского района Смоленской области.

 **Мартьянова Лидия Алексеевна**- социальный

 педагог МБОУ Тумановская СОШ имени героя

 Советского Союза К. И. Молоненкова Вяземского

 района Смоленской области.

 **Арчакова Елена Гавриловна**- главный специалист

 комитета по архитектуре и землеустройству

 Администрации муниципального образования

 «Вяземский район» Смоленской области.